



**ПОРУЧЕНИЕ КЛИЕНТА**  
на совершение сделки

Клиент: \_\_\_\_\_  
*наименование/уникальный код*

Соглашение № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Вид сделки	Направление сделки	Предмет сделки	Идентификатор актива	Кол-во передаваемого актива	Цена актива	Срок исполнения обязательств	Порядок исполнения обязательств	Способ исполнения обязательств

Срок действия поручения \_\_\_\_\_

Иная информация \_\_\_\_\_

Подпись Клиента<sup>2</sup> / иное обозначение,  
приравняемое к подписи клиента<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

**Для служебных отметок**

Входящий № \_\_\_\_\_ Дата и время поступления поручения \_\_\_\_\_

Сотрудник, зарегистрировавший поручение \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Указывается в случае, если уникальный код клиента не позволяет определить, во исполнение какого договора подано поручение.

<sup>2</sup> Указывается в случае подачи поручения в бумажном виде.

<sup>3</sup> Указывается в случае подачи поручения в электронном виде.