

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ БАНКОВСКИМ СЕЙФОМ (ИБС) В СЕЙФОВОЙ КОМНАТЕ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЦЕННОСТЕЙ КЛИЕНТОВ

Настоящие Правила определяют порядок предоставления ООО «ФФИН Банк» (далее - Банком) в аренду индивидуальных банковских сейфов физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - Клиентам) для хранения закрытого вложения¹ – денежных знаков, ценных бумаг, документов, ценностей и другого имущества, кроме предметов и веществ, запрещенных к хранению настоящими Правилами.

Положения настоящих Правил распространяются в равной степени на Банк и на Клиента.

Индивидуальный банковский сейф (далее по тексту - ИБС) предоставляется Клиенту во временное пользование на основании заключенного с Банком Договора аренды ИБС (далее - Договор) на предусмотренный Договором срок. По соглашению сторон срок аренды может быть продлен.

Типовые формы Договоров, порядок их заключения и хранения определяются Банком в одностороннем порядке. Заключая Договор, Банк и Клиент принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме требования Договора, Тарифов и настоящих Правил.

Действие Договора может быть прекращено досрочно по соглашению сторон либо по инициативе Банка в следующих случаях:

- при нанесении Банку убытков, связанных с порчей имущества хранилища ценностей клиентов, ИБС, ключа от ИБС, замка ИБС;
- получение Банком уведомления о смерти Клиента - физического лица или о ликвидации Клиента - юридического лица. При неполучении Банком указанных уведомлений Банк не несет ответственности за изъятие уполномоченными представителями Клиента ценностей из ИБС после смерти Клиента – физического лица или ликвидации Клиента – юридического лица;
- при обращении взыскания или конфискации ценностей Клиента в порядке, установленном требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- отказа Клиента от исполнения требования Банка об изъятии из ИБС помещенных на хранение запрещенных предметов;
- при нарушении Клиентом условий, предусмотренных Договором и настоящими Правилами;
- при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

Клиент обязан обеспечить сохранность документов и ключей, связанных с использованием ИБС, в случае их утраты Клиент обязан в течение 1 (одного) дня письменно уведомить об этом Банк.

Банк гарантирует неразглашение сведений о фактах предоставления ИБС в пользование, о самих Клиентах и их представителях за исключением случаев, предусмотренных требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Предоставляемые в аренду ИБС находятся в обособленном, специально оборудованном, охраняемом помещении Банка (далее – «Сейфовая комната для хранения ценностей клиентов») по адресу: РФ, г. Москва, проезд Красногвардейский 1-й, д. 15, **этаж 1.**

Организованная Банком система доступа в Сейфовую комнату для хранения ценностей клиентов обеспечивает такие условия хранения ценностей, при которых доступ посторонних лиц к ИБС без ведома Клиента исключается. Право доступа в Сейфовую комнату для хранения ценностей клиентов имеют только уполномоченные сотрудники Банка, Клиенты и их представители.

ПОРЯДОК ДОПУСКА КЛИЕНТОВ В СЕЙФОВУЮ КОМНАТУ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЦЕННОСТЕЙ КЛИЕНТОВ

Информация о времени работы Сейфовой комнаты для хранения ценностей клиентов и тарифах за аренду ИБС размещается на информационном стенде в помещении Банка, где оказываются услуги по аренде ИБС, и на официальном сайте Банка <https://bankffin.ru/>.

ИБС представляют собой сейфы-ИБС, которые собраны в стойки и пронумерованы. Каждый ИБС запирается на два замка.

Каждый ИБС снабжен Мастер ключом и номерным ключом, который выдается Клиенту (Ключ-Клиента).

ИБС открывается только при одновременном использовании Мастер - ключа и Ключа-Клиента, что не позволяет открывать ИБС в отсутствие Клиента.

Клиент обязан обеспечить сохранность Ключа-Клиента, переданного ему на хранение.

Клиент обязан использовать арендованный ИБС исключительно для хранения предметов, не входящих в перечень запрещенных в соответствии с настоящими Правилами, также Клиенту запрещается проносить в Сейфовую комнату для хранения ценностей клиентов такие предметы, указанные в настоящих Правилах.

Срок пользования ИБС устанавливается с момента заключения Договора, подписания Акта приема-передачи ИБС и ключа к нему, и внесения платы за пользование ИБС, и суммы обеспечительного платежа.

Размер платы за пользование ИБС и размер обеспечительного платежа определяются в соответствии с тарифами Банка.

Плата за пользование ИБС и обеспечительный платеж вносятся в порядке, предусмотренном Договором. Течение срока исчисляется в календарных днях. Если последний день срока аренды ИБС приходится на нерабочий день хранилища ценностей клиентов Банка, то днем окончания срока аренды ИБС считается ближайший следующий за ним рабочий день хранилища ценностей клиентов Банка (плата за аренду ИБС в данный выходной/праздничный день (дни) не взимается).

По согласованию сторон на основании заключенного между Банком и Клиентом дополнительного соглашения к Договору срок аренды ИБС может продлеваться. При этом каждый новый срок аренды ИБС исчисляется заново со дня, следующего за днем окончания каждого предшествующего срока аренды ИБС (установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору соответственно). Арендная плата при этом вносится в соответствии с тарифами Банка, действующими на день пролонгации Договора не позднее последнего дня действия Договора.

Дополнительное соглашение к Договору о продлении срока аренды может быть заключено до окончания срока аренды ИБС, установленного Договором или дополнительным соглашением к Договору соответственно.

После внесения Клиентом платы за пользование ИБС и суммы обеспечительного платежа, Банк предоставляет Клиенту ИБС и Ключ-Клиента. Передача ИБС и Ключа-Клиента в пользование Клиенту и возврат ИБС и Ключа-Клиента Банку осуществляется по Акту приема-передачи ИБС (далее – «Акт приема-передачи»). В ходе приема-передачи ИБС уполномоченным сотрудником Банка и Клиентом обязательно производится проверка целостности и исправности: ИБС, замков ИБС, а также наличия и исправности Ключа-Клиента.

При первичном посещении Клиент знакомится с настоящими Правилами, включающими перечень имущества, запрещенного к хранению, тарифами за аренду ИБС, заключает Договор аренды ИБС.

Клиент может предоставить право пользования ИБС доверенному лицу (лицам). Полномочия, которыми Клиент наделяет доверенных лиц, оформляются доверенностью по форме Банка, либо оформленной нотариально, либо оформленной в соответствии со ст. 185.1 ГК РФ.

Клиент обязан уведомить Банк об отзыве доверенности, выданной на распоряжение ИБС. Клиент принимает на себя все риски, связанные с отзывом доверенности. Банк не несет ответственности в случае допуска поверенного лица в ИБС, если ему не было известно об отзыве доверенности.

Банк имеет право отказать в доступе к ИБС доверенному лицу Клиента, полномочия которого оформлены не в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Банка, а также при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности либо при обнаружении признаков ее подделки, в т.ч. подчисток, неоговоренных исправлений.

При последующих посещениях Клиент предъявляет документы, удостоверяющие его личность и установленные в Договоре. При допуске к ИБС доверенного лица, сотрудники Банка проверяют срок действия доверенности, паспортные данные, полномочия доверенного лица. Также Клиентом предъявляется Ключ-Клиента.

Доверенные лица Клиента обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

В случае утраты Клиентом Ключа-Клиента доступ Клиента к ИБС осуществляется исключительно после полного возмещения Клиентом всех расходов Банка, связанных с вскрытием ИБС, заменой замков и изготовлением нового Ключа-Клиента, при этом новый Ключ-Клиента выдается Клиенту после получения Банком письменного заявления Клиента об утрате Ключа-Клиента и письменного заявления Клиента на получение нового Ключа-Клиента с указанием основания его получения.

ИБС может быть открыта только в присутствии Клиента, при этом он должен письменно подтвердить сохранность содержимого ИБС и замка. При этом, в случае, если возмещение Клиентом расходов Банка, связанных со вскрытием ИБС, заменой замка ИБС и изготовлением нового Ключа-Клиента производилось за счет обеспечительного платежа, для получения нового Ключа-Клиента и получения доступа к ИБС Клиент обязан пополнить сумму обеспечительного платежа до размера, установленного тарифами Банка.

Если суммы обеспечительного платежа недостаточно для покрытия убытков Банка, Клиент вносит недостающую часть наличными через кассу Банка или в безналичном порядке, со своего счета, открытого в Банке или другой кредитной организации.

При наличии у Клиента - физического лица, нарушившего условия Договора (в том числе в случае причинения ущерба Банку), открытых счетов в Банке, подписав Договор, Клиент - физическое лицо вправе дать Банку акцепт (заранее данный акцепт) на исполнение требований (в том числе платежных требований) Банка на списание денежных средств в сумме необходимой до полного покрытия ущерба Банка со счетов Клиента, открытых в Банке.

После идентификации Клиента уполномоченный сотрудник Банка пропускает Клиента в Сейфовую комнату для хранения ценностей клиентов, и одновременно с Клиентом открывают ИБС своими ключами. После чего сотрудник Банка покидает Сейфовую комнату для хранения ценностей клиентов для обеспечения Клиенту возможности конфиденциальной работы с предметом хранения.

По завершении работы с предметом хранения Клиент закрывает ИБС Ключом-Клиента и приглашает уполномоченного сотрудника Банка для полного закрытия контрольного замка ИБС.

По истечении срока пользования ИБС, а также в случае получения Банком уведомления о смерти Клиента - физического лица или ликвидации Клиента - юридического лица все ранее заключенные соглашения об условиях доступа к Ячейке и выданные доверенности утрачивают силу и доступ в Сейфовую комнату для хранения ценностей клиентов, полученный на основании таких соглашений (доверенностей), прекращается.

Ввиду конфиденциальности (анонимности) предмета хранения Банк не несет ответственность как за содержимое ИБС, так и за его состояние.

Банк не несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору в случаях, если такое неисполнение вызвано следующими причинами:

- действиями самого Клиента (доверенного лица Клиента);

- возникновением обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся такие события как:

- забастовки и военные действия; наводнения, пожары, землетрясения и другие

стихийные бедствия; действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, в т.ч. судебных, правоохранительных и налоговых органов, а также судебных приставов-исполнителей; преступные действия третьих лиц, а также любые другие обстоятельства, находящиеся за пределами разумного контроля Банка (далее по тексту – «форс-мажорные обстоятельства»).

Банк имеет право прекратить доступ Клиента (доверенного лица Клиента) в Сейфовую комнату для хранения ценностей клиентов в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств до устранения последствий, наступивших в результате действия указанных обстоятельств.

Клиент (доверенные лица Клиента) обязан не допускать ухудшения технического состояния ИБС, а также каких-либо повреждений Ключа - Клиента и замков ИБС, а также следовать рекомендациям уполномоченного сотрудника Банка при посещении хранилища ценностей клиента и пользовании ИБС.

Клиенту ЗАПРЕЩЕНО использовать ИБС для хранения:

- дурно пахнущих, вредных для здоровья, а также все веществ и продуктов, подверженных порче или вызывающих распространение насекомых-паразитов и веществ в аэрозольных упаковках, сжатых газов;

- ядов, психотропных, сильнодействующих, токсичных веществ, наркотиков и их составляющих, а также веществ и предметов, содержащих наркотики, за исключением лекарственных препаратов, разрешенных к медицинскому применению Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- спирта и других легковоспламеняющихся веществ;

- стратегических материалов;

- вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ, средств взрывания, всех видов ракетного топлива, а также материалов и специального оборудование для их производства;

- боевых отравляющих веществ, их производных и составляющих;

- рентгеновского оборудования, приборов и оборудования с использованием радиоактивных веществ, и изотопов;

- отходов радиоактивных материалов и их составляющих;

- отходов взрывчатых веществ и их составляющих;

- опытных образцов научно-исследовательских работ, а также фундаментальных поисковых исследований по созданию вооружений и военной техники;

- шифровальной техники и нормативно-техническая документация на ее производство и использование;

- предметов, создающих сильные электрические и магнитные поля;

- инфекционных материалов;

- предметов, способных оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду, техническое состояние оборудования ИБС или хранилища ценностей клиентов, или изъятых из гражданского оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также запрещенных к хранению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При возникновении каких-либо подозрений у сотрудника Банка в отношении предмета хранения, Банк оставляет за собой право попросить Клиента визуально осмотреть данный предмет, в том числе, используя приборы неразрушающего контроля.

Банк имеет право вскрыть ИБС в отсутствие Клиента в следующих случаях:

- получения от Клиента непосредственных письменных указаний на вскрытие ИБС и изъятие содержимого в его отсутствие;

- в случае крайней необходимости (пожара, наводнения, аварии, возгорания содержимого ИБС, возникновения резкого запаха и т.п.);

- в случае отказа Клиента от исполнения требования Банка об изъятии из ИБС помещенных на хранение запрещенных предметов;

- в случае получения Банком уведомления о смерти Клиента - физического лица, при условии предоставления в Банк нотариально удостоверенной копии соответствующего свидетельства о смерти, при этом, дальнейшее хранение и выдача изъятых ценностей осуществляется Банком в соответствии с положениями настоящих Правил;

- в случае неявки Клиента по истечении договора аренды банковской ИБС, заранее письменно уведомив Клиента об окончании срока аренды ИБС;
- при непогашении задолженности по арендной плате и иных платежей, связанных с арендой ИБС;
- при аресте имущества по решению компетентного органа
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Предмет хранения считается не востребовавшимся, если в течение 30 (тридцати) суток с момента окончания оплаченного срока аренды Клиент не погасил задолженность по арендной плате; Банк имеет право вскрыть ИБС и изъять не востребовавшееся вложение с составлением Акта. Вскрытие ИБС и составление Акта производится в присутствии комиссии Банка в составе комиссии на основании Приказа Председателя Правления Банка или лица, его заменяющего. Копия Акта передается Клиенту.

После вскрытия ИБС (в случае если Клиент не вернул Ключ-Клиента и не является в Банк) Банк направляет в адрес Клиента акт о выполненных работах и оказанных услугах, по замене замка ИБС. В случае если Клиент не возвращает в Банк подписанный экземпляр акта о выполненных работах в течение 30 (Тридцати) дней с момента направления акта, в таком случае акт считается акцептованным со стороны Клиента, услуги оказаны надлежащим образом и Клиент не имеет претензий по замене замка ИБС.

На основании письменного заявления Клиента в связи с утратой (повреждением) переданного на хранение Клиенту Ключа-Клиента, либо повреждением замка ИБС и невозможностью Клиента открыть ИБС самостоятельно ИБС вскрывается в присутствии Клиента и комиссии.

Вскрытие ИБС Банком производится комиссией, состав которой утверждается приказом по Банку. В случае отсутствия Клиента вовремя вскрытии ИБС по факту вскрытия ИБС и выемки предмета хранения составляется акт, в котором указываются: фамилии, имена, отчества и должности лиц, вскрывающих ИБС и присутствующих при вскрытии ИБС; паспортные данные Клиента - физического лица или реквизиты Клиента - юридического лица; реквизиты Договора аренды банковской ИБС; причина вскрытия ИБС; описание предмета хранения; меры, принятые в отношении изъятых предмета хранения. Указанный акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается уполномоченным лицом Банком.

До реализации Банком изъятых предмета хранения Клиент может получить указанный предмет хранения после погашения Клиентом задолженности по Договору, возмещения расходов Банка, связанных со вскрытием ИБС, включая расходы на замену замка ИБС и изготовление Ключа-Клиента.

Для получения изъятых Банком предмета хранения Клиент должен подать в Банк соответствующее заявление, к которому необходимо приложить ксерокопию Договора аренды банковской ИБС. Если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Банком заявления Клиента о возврате предмета хранения Клиент не погасит задолженность, Банк вправе реализовать изъятый предмет хранения, на условиях, установленных Договором.

Если Клиент, несмотря на неоднократные уведомления в течение 3 (Трех) лет, не является за хранящимися на ответственном хранении в Банке ценностями, Банк, в соответствии со ст. 899 ГК РФ, вправе осуществить действия по их продаже. Если предметом хранения являлись денежные средства, Банк использует сумму денежных средств, причитающихся Банку, для погашения задолженности Клиента перед Банком. Сумма, вырученная Банком от реализации предметов хранения, или денежные средства, являющиеся предметом хранения за вычетом суммы денежных средств, необходимой для погашения задолженности Клиента перед Банком, включая понесенные Банком расходы, вносятся в депозит нотариуса.

Предмет хранения, изъятый из ИБС Банком в связи со смертью Клиента – физического лица, Банк хранит в течение не менее 3 (Трех) лет.

Для получения предмета хранения наследник Клиента – физического лица должен в течение срока, указанного в предыдущем абзаце настоящих Правил, предоставить в Банк следующие документы:

- заявление о выдаче предмета хранения (в свободной форме);
- оригинал свидетельства о праве на наследство или соответствующий судебный акт, в котором должно быть подтверждено право данного наследника на получение предмета хранения;
- документ, удостоверяющий личность наследника.

До реализации Банком изъятого предмета хранения наследник Клиента-физического лица может получить указанный предмет хранения после погашения наследником Клиента-физического лица задолженности по Договору, возмещения расходов Банка, связанных со вскрытием ИБС, включая расходы на замену замка ИБС и изготовление Ключа-Клиента.

Банк передает наследнику предмет хранения по акту приема-передачи, который составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр хранится в Банке, один экземпляр передается наследнику Клиента).

Если в течение 3-х лет наследник Клиента – физического лица не предоставит в Банк документы, указанные в настоящих Правилах, Банк вправе реализовать изъятый из ИБС предмет хранения в порядке, установленном настоящими Правилами.

Клиент обязан не допускать ухудшения состояния ИБС и Ключа-Клиента. О любых неисправностях (повреждениях) арендуемого имущества, утрате Ключа-Клиента или изменении реквизитов Клиента, указанных в Договоре, Клиент незамедлительно уведомляет Банк любым возможным способом (посредством телефонной, факсимильной связи, электронной почты) с последующим предоставлением в Банк оригинала указанного уведомления на бумажном носителе в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

При причинении Клиентом (доверенным лицом Клиента) ущерба оборудованию в Сейфовой комнате для хранения ценностей клиентов, имуществу третьих лиц, находящемуся в Сейфовой комнате для хранения ценностей клиентов, или самим третьим лицам, находящимся в Сейфовой комнате для хранения ценностей клиентов, Клиент обязан возместить в полном объеме причиненный ущерб и его последствия.

До истечения последнего дня срока пользования ИБС (с учетом режима работы Банка) Клиент обязан изъять предмет хранения и вернуть Банку ИБС и Ключ-Клиента по акту приема-передачи.

При наличии обстоятельств, возврат Клиенту суммы обеспечительного платежа осуществляется через кассу Банка или безналичным способом, по реквизитам, указанным Клиентом.

Все вопросы, связанные с заключением (продлением, расторжением) Договора решаются путем переговоров между Банком и Клиентом.

Иные права и обязанности, а также ответственность сторон определяются в Договоре.

Банк вправе в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента внести в настоящие Правила изменения и/или дополнения. Информация об изменении настоящих Правил доводится до сведения Клиента путем ее размещения на информационных стендах в операционном зале и/или на интернет-сайте Банка. Справочную информацию о внесении изменений в настоящие Правила Клиент также может получить по телефону у уполномоченного сотрудника Банка.

Если какое-либо положение настоящих Правил по каким-либо причинам становится недействительным, это не влечет недействительности остальных положений настоящих Правил.

ⁱ Закрытым вложением считается вложение, о содержимом, составе и ценности которого Клиентом не заявлено.